



## 7. Domaine spécifique

### 7.1 Finances et comptabilité

#### 7.1.1 Vue d'ensemble de la branche spécifique « Finances et comptabilité » groupe 1, type économie

Orientations de la maturité professionnelle ►	Technique, architecture et sciences de la vie			Nature, paysage et alimentation	Économie et services			Arts visuels et arts appliqués	Santé et social	
Domaines d'études HES apparentés à la profession CFC ►	Technique et technologies de l'information	Architecture, construction et planification	Chimie et sciences de la vie	Agriculture et économie forestière	Économie et services (Type « économie ») MP 1	Économie et service Type « économie ») MP 2	Économie et service Type « services)	Design	Santé	Travail social
Économie et droit dans le domaine spécifique ▼										
Nombre de périodes d'enseignement					300	240	280			
Nombre d'heures de formation (arrondi)					405	325	380			

### 7.1.2 Objectifs généraux

Les personnes en formation appréhendent les finances et la comptabilité, ainsi que les données qui en découlent, en tant qu'éléments et outils essentiels aux décisions relevant de la politique d'entreprise.

La fonction d'information à des fins internes et externes est primordiale, d'où l'attention toute particulière accordée au rôle de la comptabilité dans la détermination du résultat de l'entreprise. De ce point de vue, la comptabilité analytique constitue aussi, de par son importance pour la gestion de l'entreprise, un axe central de la formation.

Les personnes en formation sont notamment capables de tenir une comptabilité générale et d'en exploiter les données conformément aux dispositions légales et aux usages en pratique dans les entreprises, de comprendre les tenants et les aboutissants essentiels du compte d'exploitation, d'effectuer les calculs requis dans le domaine commercial et de procéder à des analyses financières. De cette manière, elles comprennent mieux l'importance du domaine des finances et de la comptabilité au sein d'une entreprise, les structures et les processus de l'entreprise ainsi que les exigences fixées à l'entreprise par différents groupes d'intérêts.

Par ailleurs, l'enseignement met en évidence les liens interdisciplinaires avec l'économie politique, l'économie d'entreprise, le droit économique et les méthodes quantitatives.

### 7.1.3 Compétences transdisciplinaires

**Les compétences transdisciplinaires suivantes sont particulièrement encouragées chez les personnes en formation :**

- *capacité de réflexion* : évaluer les prestations financières et les intérêts des acteurs sous l'angle de l'utilisation respectueuse des ressources limitées et du respect de normes éthiques reconnues ; positionner les entreprises à l'aide de paramètres financiers et d'exploitation
- *comportement en situation d'apprentissage et de travail* : faire preuve de soin, de persévérance et de concentration lorsqu'on travaille avec des chiffres et renforcer ses compétences personnelles
- *capacité à s'intéresser* : suivre ce qui se passe sur le plan économique et prêter attention aux informations dans les domaines de la finance et de la comptabilité au travers des médias
- *utilisation des technologies de l'information et de la communication (Compétences TIC)* : saisir et traiter des données à l'aide de tableurs et d'outils graphiques, et utiliser des logiciels de finances et de comptabilité, en particulier pour des applications comptables
- *compétence linguistique* : comprendre les terminologies spécifiques et les utiliser de manière précise

## 7.1.4 Finances et comptabilité : domaines de formation et compétences spécifiques

### 7.1.4.1 Groupe 1 (MP 1 + MP 2)

#### Domaine d'études HES apparenté à la profession CFC : Économie et services (type « économie »)

Le groupe 1 (MP 2) englobe les mêmes domaines de formation et compétences spécifiques que le groupe 1 (MP 1). Les colonnes dédiées au nombre de périodes d'enseignement dans les tableaux ci-dessous présentent, en parallèle, leur répartition dans le cadre de la MP 1, qui prévoit 1800 périodes au total, dont 300 pour la branche « Finances et comptabilité », ainsi que celle définie dans le cadre de la MP 2, qui prévoit 1440 périodes d'enseignement au total, dont 240 pour la branche « Finances et comptabilité ».

Les compétences spécifiques de la MP qui sont déjà acquises, en partie ou entièrement, durant la formation professionnelle initiale d'employé de commerce CFC et qui permettent ainsi de réduire le nombre de périodes d'enseignement par rapport à la MP 1 sont signalées par (\*) ou (\*\*). (\*) indique les recoupements avec le tronc commun de la formation professionnelle initiale, tandis que (\*\*) indique des recoupements avec l'option « Finances ». Étant donné que, dans cette option, d'autres compétences spécifiques de la MP sont acquises, en partie ou entièrement, tous les autres recoupements sont signalés, à des fins de transparence, par (\*\*\*). recoupements ne sont toutefois pas liés à une réduction supplémentaire du nombre de périodes d'enseignement de la MP afin de ne pas pénaliser les employés de commerce CFC n'ayant pas l'option « Finances ». Les personnes qui ont suivi l'option « Finances » bénéficient en effet d'un avantage certain dans l'enseignement spécifique « Finances et comptabilité ».

Ces recoupements ont été identifiés par le SEFRI à l'intention des écoles et des cantons dans le cadre d'une analyse des compétences spécifiques de la MP et des compétences opérationnelles de la formation professionnelle initiale d'employé de commerce CFC. Il s'agit de promouvoir une mise en œuvre uniforme à l'échelle de la Suisse. Les contenus signalés par (\*) et/ou (\*\*) doivent être brièvement répétés ou complétés dans l'enseignement menant à la maturité professionnelle en prévision de l'examen final. Le temps consacré à cet effet est laissé à la libre appréciation des écoles.

#### *Points importants :*

Pour l'enseignement des contenus signalés par (\*), il faut tenir compte du niveau du tronc commun de la formation professionnelle initiale.

Pour l'enseignement des contenus signalés par (\*\*), il faut tenir compte du niveau de l'option « Finances » de la formation professionnelle initiale.

Pour l'enseignement des contenus signalés par (\*) et (\*\*), il faut tenir compte du niveau de l'option « Finances » de la formation professionnelle initiale.

Pour l'enseignement des contenus signalés par (\*) et (\*\*\*), il faut tenir compte du niveau du tronc commun de la formation professionnelle initiale.

Les contenus signalés seulement par (\*\*\*) sont à enseigner comme s'ils étaient des contenus d'enseignement entièrement nouveaux.

Les contenus qui ne sont pas signalés par un astérisque ne sont traités ni dans le tronc commun ni dans l'option « Finances » de la formation professionnelle initiale ; il s'agit également de contenus de l'enseignement menant à la maturité professionnelle entièrement nouveaux.

Domaine de formation et domaines partiels (selon PEC MP)	Compétences spécifiques (selon PEC MP)  Les personnes en formation sont en mesure de :	Contenu concret	Nombre Périodes MP 1	Nombre Périodes MP 2	Idées pour les TIB
<b>1. Bases de la comptabilité financière</b>			<b>45</b>	<b>15</b>	
<b>1.1. Comptabilité en partie double</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>structurer correctement les bilans de petites et moyennes entreprises à l'aide des groupes « actif circulant », « actif immobilisé », « fonds étrangers » et « fonds propres » et expliquer les principes de construction (bilan ordonné, ordre de liquidité et d'exigibilité) (*) (**)</li> <li>expliquer la provenance et l'utilisation du capital (ou du découvert) et montrer leurs conséquences sur le bilan (*) (**)</li> <li>expliquer la structure du compte de résultat (*) (**)</li> <li>expliquer la structure et les comptes d'une comptabilité à l'aide des classes de comptes, des principaux groupes de comptes et des comptes individuels 1 à 9 d'après le « plan comptable PME » (Walter Sterchi) et classer correctement les comptes. (*) (**)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bilan ordonné PME                             <ul style="list-style-type: none"> <li>actifs circulants</li> <li>actifs immobilisés</li> <li>capitaux étrangers à court terme</li> <li>capitaux étrangers à long terme</li> <li>capitaux propres</li> </ul> </li> <li>capital et découvert</li> <li>plan comptable</li> </ul>	9	3	

<b>1.2. Opérations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>comptabiliser des opérations comptables simples de divers types d'entreprises et faire des clôtures à l'aide des outils auxiliaires appropriés (*) (**)</li> <li>expliquer l'incidence d'opérations simples sur le bilan et sur le compte de résultat qui influencent ou non le résultat ainsi que les opérations qui influencent ou non les liquidités (*) (**)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>comptes actifs et passifs</li> <li>comptes de charges et produits</li> <li>Journal</li> <li>grand livre</li> <li>compte de résultat simple</li> </ul>	33	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>tableur</li> </ul> </li> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>logiciel comptable</li> </ul> </li> </ul>
<b>1.3. Conditions cadres légales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>comprendre les dispositions du code des obligations (CO) pour la comptabilité commerciale et la présentation des comptes (***)</li> <li>appliquer les dispositions légales de structure minimale en vue de la publication des comptes annuels (***)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CO 958</li> <li>CO 959</li> </ul>	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : Droit des sociétés</li> </ul>
<b>2 Liquidités et opérations de crédit</b>			<b>30</b>	<b>28</b>	
<b>2.1. Comptes de liquidités, de gestion des créances et des dettes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>expliquer et gérer le fonctionnement des comptes de liquidités et de gestion des créances et des dettes, clôturer et déterminer les soldes (***)</li> <li>comptabiliser les opérations et clôturer des comptes à trois colonnes de sommes (débit, crédit et solde) (***)</li> </ul>	<b>Voir domaine de formation partiel 1.2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>comptes caisse, poste, banque</li> <li>comptes créances clients, fournisseurs, autres dettes</li> <li>compte de liquidités à trois colonnes de sommes</li> </ul>	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>faire le lien avec le domaine de formation partiel 2.3 (compte courant)</li> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>tableur</li> </ul> </li> </ul>
<b>2.2. Intérêts, escomptes, rabais et TVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>appliquer la formule générale du calcul de l'intérêt selon l'usage commercial (360/30), y compris la recherche de la durée, du taux et du capital (*) (***)</li> <li>appliquer les calculs aux escomptes, aux rabais et à la TVA (***)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intérêts simples</li> <li>pourcentages</li> </ul>	10	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>tableur</li> </ul> </li> <li>domaine fondamental : mathématiques</li> </ul>

<b>2.3. Compte courant bancaire (y compris impôt anticipé)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>interpréter et vérifier un compte courant donné (***)</li> <li>comptabiliser les opérations de clôture du compte courant de l'entreprise (y compris l'impôt anticipé) (***)</li> <li>expliquer la base légale, la systématique et le but de l'impôt anticipé (en concordance avec la branche spécifique « Économie et droit ») (***)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intérêts débiteurs et créanciers (calcul, journal)</li> <li>impôt anticipé (base légale, calcul, journal)</li> </ul>	6	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>tableur</li> </ul> </li> <li>domaine spécifique Économie et droit : Droit fiscal</li> </ul>
<b>2.4. Opérations en monnaies étrangères</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>convertir des monnaies étrangères en appliquant les cours billets/devises et achat/vente (***)</li> <li>saisir et comptabiliser des opérations en monnaies étrangères, y compris les différences de cours lors des paiements et de l'établissement du bilan (cours du jour, cours comptable et cours de clôture) (***)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilisation de cote</li> </ul> <p><b>à traiter avec le domaine de formation partiel 3.1.</b></p>	10	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>tableur</li> </ul> </li> </ul>
<b>3. Trafic des marchandises et calculs</b>			<b>40</b>	<b>23</b>	
<b>3.1. Comptes relatifs aux marchandises (y compris pertes sur créances)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>comptabiliser les opérations d'achat et de vente (y compris les déductions obtenues et accordées, les pertes sur créances) d'une entreprise commerciale et clôturer les comptes (*) (***)</li> <li>déterminer et calculer le prix de revient d'achat des marchandises achetées (PRAMA), le prix de revient des marchandises vendues (PRAMV), le chiffre d'affaires brut (CAB), le chiffre d'affaires net (CAN) et la marge brute (MB) (*) (***)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>comptes stocks, achats, ventes, déductions accordées, déductions obtenues, variation de stocks, pertes sur créances, frais d'achat, frais de vente</li> <li>y compris opérations en monnaie étrangère (achat et vente, sans escompte ou déductions) avec différence de cours</li> <li>résultat à 2 degrés</li> </ul>	16	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : Contrat de vente (droits et obligations) et exécution (retard et défaut de livraison)</li> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>tableur</li> </ul> </li> </ul>

<b>3.2. Taxe sur la valeur ajoutée (TVA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>expliquer les grandes lignes et le but de la TVA (*)</li> <li>comptabiliser les opérations liées à la TVA (y compris les paiements préalables) (*) (**)</li> <li>appliquer la méthode de comptabilisation « au net » (*) (**)</li> <li>établir un décompte de TVA (*) (**)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Journal « au net » uniquement</li> <li>formulaire officiel</li> </ul>	14	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : Droit fiscal</li> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>logiciel comptable</li> </ul> </li> </ul>
<b>3.3. Comptes de résultat à plusieurs degrés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>appliquer les dispositions légales de structure minimale pour la présentation des comptes</li> <li>établir et interpréter des comptes de résultat à plusieurs degrés avec mise en évidence du bénéfice brut, du résultat d'exploitation et d'entreprise ainsi que de l'EBIT et de l'EBITDA</li> </ul>	<b>cette notion sera traitée ultérieurement</b> <b>domaine de formation 5.5, 6.1 et 9.1</b>			
<b>3.4. Calcul des prix globaux et unitaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>à partir du compte de résultat, établir le schéma des prix globaux et calculer les coefficients à appliquer (*)</li> <li>effectuer les calculs du prix de revient d'achat (PRA) au prix de vente net (PVN) et inversement à l'aide de la marge brute (MB) ou des frais généraux fixes (ACE) et du bénéfice net (BN) (*)</li> <li>appliquer le schéma des prix d'une entreprise commerciale (du prix d'achat brut [PAB] au prix de vente brut [PVB] unitaire), TVA comprise (*)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>schéma des prix, TVA comprise</li> <li>utilisation du nombre-clé</li> </ul>	10	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>tableur</li> </ul> </li> <li>domaine fondamental : mathématiques</li> </ul>

4. Personnel /salaires			10	6	
4.1. Décomptes de salaires et charges sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>établir (*) (**) et comptabiliser des décomptes de salaires</li> <li>calculer les contributions sociales (salariés et employeur) et les comptabiliser dans les comptes appropriés (*) (**)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>taux et salaire coordonné donné</li> </ul>	10	6	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>thème possible d'un TIB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : Ressources humaines</li> </ul> </li> <li>assurances sociales</li> <li>Droit du travail</li> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>tableur</li> </ul> </li> </ul>
5. Travaux de clôture et opérations particulières			60	55	
5.1. Comptes de régularisation et provisions	<ul style="list-style-type: none"> <li>déterminer le résultat de l'exercice à l'aide des comptes transitoires (correctifs) et les extourner à la réouverture des comptes (***)</li> <li>constituer des provisions pour pertes sur créances et autres sortes, les dissoudre et les distinguer des comptes de régularisation passifs (***)</li> </ul>	à traiter avec le domaine de formation partiel 5.3	8	6	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>thème possible d'un TIB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : contrat de vente</li> </ul> </li> <li>poursuites</li> <li>endettement</li> </ul>
5.2. Amortissements	<ul style="list-style-type: none"> <li>expliquer le but des amortissements et calculer des amortissements linéaires et dégressifs (*) (**)</li> <li>comptabiliser l'amortissement selon la méthode directe ou indirecte à l'aide des comptes appropriés</li> <li>passer dans les comptes un changement de méthode d'amortissement de méthode directe à indirecte et inversement (calculs compris)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>amortissement linéaire (constant) et amortissement dégressif sous forme de tableau, y compris prorata temporis</li> <li>journalisation selon la méthode directe et indirecte</li> </ul> <p><b>les ventes d'actifs immobilisés amortis sont également traitées dans le domaine de formation 6.1</b></p>	8	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>tableur</li> </ul> </li> </ul>



<b>5.3. Évaluations (y compris du croire)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>appliquer les dispositions légales d'évaluation et de présentation des comptes (***)</li> <li>ajuster la provision pour pertes sur créances selon les dispositions légales et la comptabiliser dans les comptes appropriés (***)</li> </ul>	<b>à traiter avec le domaine de formation partiel 5.4</b>  <b>à traiter avec le domaine de formation partiel 5.1</b>	4	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : Droit comptable</li> </ul>
<b>5.4. Réserves latentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>expliquer la notion de réserves latentes</li> <li>constituer et dissoudre des réserves latentes (y compris comptabilisation)</li> <li>procéder à un apurement du bilan (passage du bilan externe au bilan interne)</li> </ul>		12	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : Droit comptable</li> </ul>
<b>5.5. Opérations particulières et clôture des entreprises individuelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>comptabiliser le salaire du propriétaire, les intérêts des fonds propres, les retraits privés, la variation de fortune et le résultat dans les comptes appropriés et clôturer</li> <li>calculer le revenu global du propriétaire (salaire du propriétaire, intérêts des fonds propres, résultat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>compte de résultat à 3 degrés</li> </ul> <b>voir domaine de formation 3.3</b>	11	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : Droit comptable</li> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>logiciel comptable</li> </ul> </li> </ul>
<b>5.6. Opérations particulières et de clôture des sociétés anonymes (y compris répartition du bénéfice)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>gérer les comptes particuliers de la société anonyme (y compris les comptes de clôture)</li> <li>établir un plan de répartition du bénéfice en tenant compte du capital-actions non libéré et comptabiliser la répartition du bénéfice (versements y compris)</li> <li>procéder correctement du point de vue comptable à une augmentation de capital (prime d'émission, souscription et libération)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fondation</li> <li>augmentation du capital-actions</li> <li>clôture avant et après répartition du bénéfice</li> <li>compte de résultat à 3 degrés</li> <li>tableau de répartition du bénéfice y compris journalisation</li> </ul>	15	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : Droit des sociétés Droit comptable</li> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>Tableur</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>expliquer les notions de bénéfice et de déficit résultant du bilan, de bilan déficitaire et de surendettement, saisir et comptabiliser correctement une perte (en concordance avec la branche spécifique « Économie et droit »)</li> </ul>				
<b>5.7 Comptes des groupes et règles internationales de présentation des comptes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>avoir une vue d'ensemble des dispositions nationales et internationales réglementant les groupes et les entreprises cotées en bourse (SWISS GAAP RPC, IFRS, US-GAAP)</li> </ul>		2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : Droit international</li> </ul>
<b>6. Titres, biens immobiliers et autres immobilisations corporelles</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>6.1. Comptes liés aux titres, biens immobiliers et autres immobilisations corporelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>comptabiliser les achats et ventes de titres, les remboursements d'obligations, les plus ou moins-values, les produits des titres, dividendes et intérêts (y compris l'impôt anticipé), les frais bancaires et les pertes de change dans les comptes appropriés</li> <li>calculer et utiliser correctement la valeur nominale, la valeur cotée, les intérêts courus, la valeur de clôture les frais et dresser des bordereaux d'achat et de vente</li> <li>comptabiliser les achats et ventes d'immeubles, l'emprunt hypothécaire, les intérêts hypothécaires, les amortissements, l'entretien, les investissements (plus-value) en vue d'augmenter la valeur du bien-fonds, les loyers ainsi que la valeur locative et la location à des tiers, dans les comptes appropriés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>comptes : titres, charges et produits des titres, créances AFC</li> <li>compte de résultat à 3 degrés (domaine de formation partiel 3.3)</li> <li>bordereau d'achat et de vente d'actions et obligations</li> <li>comptes : immeubles, charges et produits d'immeuble y compris écritures internes (valeurs locatives)</li> <li>cession d'actifs</li> </ul> <p>(domaine de formation partiel 5.2)</p>	14	14	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>thème possible d'un TIB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : Droit des sociétés</li> <li>papiers-valeurs</li> <li>placements</li> <li>financement</li> <li>bourse</li> </ul> </li> <li>domaine fondamental : mathématiques</li> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>tableur</li> </ul> </li> <li>domaine spécifique Économie et droit : financement des biens immobiliers</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>comptabiliser les achats et les ventes d'autres actifs immobilisés (y compris reprise d'actifs et bénéfice ou perte à la revente/reprise) dans les comptes appropriés</li> </ul>				
<b>6.2. Rendements de titres et de biens immobiliers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>calculer et interpréter les taux de rendement des actions et des obligations à l'aide de la formule générale du taux de rendement</li> <li>calculer et interpréter les rendements bruts et nets des biens immobiliers</li> </ul>		6	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>Tableur</li> </ul> </li> <li>domaine fondamental : mathématiques</li> </ul>
<b>7. Tableau de flux de trésorerie</b>			<b>35</b>	<b>35</b>	
<b>7.1. Tableau de flux de trésorerie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>estimer l'importance du tableau de flux de trésorerie comme troisième instrument après le bilan et le compte de résultat</li> <li>établir un tableau de flux de trésorerie complet sous forme de rapport sur la base du bilan d'ouverture et du bilan de clôture, du compte de résultat et d'informations financières complémentaires</li> <li>déterminer le cash-flow du secteur exploitation (y compris cash drain = cash-flow négatif) selon les méthodes directe et indirecte</li> <li>calculer le free cash-flow et l'interpréter</li> <li>exploiter et interpréter un tableau de flux de trésorerie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tableau de financement</li> <li>flux de fonds du secteur exploitation, investissement et financement tableau de liquidités</li> <li>facteur d'endettement, ratio d'investissement, taux de marge du cash-flow</li> </ul>	35	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>domaine spécifique Économie et droit : financement des entreprises</li> </ul>

<b>8. Analyse du bilan et du résultat</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>8.1. Analyse du bilan et du résultat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apurer les comptes annuels</li> <li>• calculer et évaluer des ratios liés au financement, à la structure du bilan, aux liquidités, à la gestion et à la rentabilité à l'aide de formules données</li> <li>• proposer des mesures simples et appropriées d'amélioration si l'évaluation à l'aide des ratios s'avère peu satisfaisante</li> </ul>	<b>à traiter en parallèle avec le domaine de formation partiel 9.1</b>	20	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>thème possible d'un TIB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domaine spécifique Économie et droit : Droit comptable</li> </ul> </li> <li>• présentation écrite ou orale d'un rapport annuel de sociétés</li> </ul>
<b>9. Comptabilité analytique</b>			<b>40</b>	<b>38</b>	
<b>9.1. Comptes de résultat à plusieurs degrés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• établir et interpréter des comptes de résultat à plusieurs degrés avec résultat d'exploitation et d'entreprise, ainsi que de l'EBIT et de l'EBITDA (y compris revenus de prestations propres et variations du stock de produits finis et semi-finis)</li> </ul>	<b>voir domaine de formation partiel 3.3</b> <b>voir domaine de formation partiel 5.5 et 5.6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compte de résultat à 3 degrés</li> </ul>	10	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• domaine spécifique Économie et droit : Droit comptable</li> </ul>
<b>9.2. Compte d'exploitation avec situation des charges par nature, centres de coûts et coûts d'unité d'œuvre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyser les charges par nature issues de la comptabilité générale, en tenant compte de la différenciation entre les charges directes et les charges indirectes, les charges non incorporables et les charges supplétives</li> <li>• établir une comptabilité analytique par centres de coûts en répartissant les charges indirectes de la comptabilité analytique dans les centres de coûts selon des clés de répartition (y compris répartition secondaire des sections auxiliaires)</li> <li>• établir une comptabilité analytique par produit en</li> </ul>		14	13	

	<p>incorporant les charges directement imputables et en utilisant les coûts d'unité d'œuvre pour imputer les charges indirectes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>déterminer dans le cadre de la comptabilité analytique d'exploitation les coûts d'unité d'œuvre, le coût d'approvisionnement, le coût de production, le coût de distribution, le prix de revient, le produit net et le résultat par produit</li> <li>déterminer la différence entre résultat de la comptabilité analytique d'exploitation et résultat de la comptabilité générale</li> </ul>				
<b>9.3. Calcul du prix de revient complet et du prix de revient unitaire dans une entreprise de production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>calculer le prix de revient complet sur la base de la feuille de répartition</li> <li>calculer à partir du coût d'approvisionnement jusqu'au produit net des ventes et inversement</li> <li>appliquer le schéma de calcul du coût de revient par produit d'une entreprise de production, TVA comprise, aux différents produits ou mandats</li> </ul>		6	6	
<b>9.4. Degré de couverture et rentabilité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>distinguer la méthode de calcul des coûts complets et la méthode de calcul des coûts partiels (**)</li> <li>calculer et représenter graphiquement des seuils de rentabilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>point mort</li> </ul>	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>thème possible d'un TIB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>domaine fondamental : mathématiques</li> </ul> </li> <li>compétences TIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>tableur</li> </ul> </li> </ul>

## Références

- Finances et comptabilité : volumes 1,2 et 3 et post-CFC
- **Site web** : [www.economie-et-societe.ch](http://www.economie-et-societe.ch)
- **Logiciel comptable** : adapté aux domaines de formation

## Évaluation des prestations

Tous les domaines de formation et compétences peuvent être testés lors des évaluations et de l'examen final.

Prévoir un minimum de 3 évaluations (TE) par semestre qui respectent le plan d'étude et permettent de vérifier les compétences acquises sous forme d'items variés correspondant à divers niveaux de taxonomie.

**Barème pour évaluations et examen final** :  $(\text{nombre de points obtenus} * 5 / \text{nombre de points total}) + 1$

## Formes des examens finaux

Économie et services (type « économie »)	écrit	180 minutes
--	-------	-------------