



6.2 Deuxième langue nationale – Allemand

6.2.1 Vue d'ensemble de la branche fondamentale « Deuxième langue nationale » - groupe 2

240 périodes pour la MP 1, 120 périodes pour la MP 2

| Orientations de la maturité professionnelle ► | Technique, architecture et sciences de la vie | | | Nature, paysage et alimentation | Économie et services | | Arts visuels et arts appliqués | Santé et social | | | | |
|--|---|---|------------------------------|------------------------------------|---|---|--|-----------------|--|--|--|--|
| Domaines d'études HES apparentés à la profession CFC ► | Technique et technologies de l'information | Architecture, construction et planification | Chimie et sciences de la vie | Agriculture et économie forestière | Économie et services (Type « économie ») MP 1 | Économie et services (Type « services ») MP 2 | Économie et services (Type « Services ») | Travail social | | | | |
| Troisième langue/Anglais dans le domaine fondamental ▼ | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de périodes d'enseignement | 120 | | | 240 | 120 | 120 | | | | | | |
| Nombre d'heures de formation (arrondi) | 150 | | | 295 | 150 | 150 | | | | | | |

6.2.2 Objectifs généraux

Dans la Suisse multilingue et au niveau international, la maîtrise des langues étrangères est une condition indispensable pour la gestion des relations entre les êtres humains et pour le succès de l'activité professionnelle au sein et en dehors des frontières de notre pays. Cette maîtrise des langues garantit l'aptitude à suivre des études, motive à l'apprentissage autonome et responsable tout au long de la vie et forge la personnalité, dans la mesure où elle permet d'explorer d'autres cultures et de découvrir les différences par rapport à sa propre origine culturelle. Par ailleurs, l'enseignement de la deuxième langue étrangère contribue à renforcer la cohésion nationale.

Les domaines de formation et les compétences spécifiques sont principalement transmis et consolidés par l'utilisation interactive de la langue. Les personnes en formation élargissent leur répertoire linguistique et développent des stratégies de communication dans différentes situations d'apprentissage ainsi qu'en lien avec d'autres branches. L'acquisition de compétences est par ailleurs soutenue au niveau de l'école par le biais d'un enseignement bilingue, de projets d'immersion, de séjours dans d'autres régions linguistiques et d'échanges entre personnes en formation.

L'enseignement des langues étrangères obéit au principe des compétences intégrées. Les unités d'enseignement se caractérisent par le fait que les domaines de formation s'interpénètrent et que plusieurs compétences sont liées les unes aux autres (p. ex. un sujet est d'abord présenté dans le cadre du dialogue interactif ou par le biais d'un texte audio, un texte est ensuite lu et étudié en le replaçant dans son contexte culturel et pour finir, les personnes en formation répondent par écrit à des questions de compréhension). Dans le contexte global d'acquisition des compétences, tout comme lors du traitement de thèmes culturels, des stratégies d'apprentissage des langues sont mises en pratique.

Un des domaines de formation est consacré à la compréhension interculturelle tout en tenant compte, outre la littérature et les autres arts, également des principaux aspects culturels des sciences, de la technique, de l'économie et de la politique. Pour le type « Économie » du domaine d'études HES « Économie et services » apparenté à la profession CFC, l'appréhension des formes d'expression littéraires et autres formes d'expression artistiques occupe une part importante par rapport au nombre élevé de périodes d'enseignement.

L'enseignement dans le domaine des quatre compétences de base (écouter, lire, s'exprimer, écrire) se réfère au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR). Le niveau à atteindre pour chaque compétence selon le CECR est indiqué sous une forme résumée dans la partie « Domaines de formation et compétences spécifiques ». Les enseignants peuvent ainsi, s'ils le souhaitent, se référer plus facilement aux descripteurs du CECR et du portfolio européen des langues (PEL) lors de l'élaboration des plans d'études spécifiques.

Dans le domaine d'études Économie et services (type « Économie »), le niveau de langue requis correspond au niveau B2 du CECR. Dans la MP 1, le nombre de périodes d'enseignement défini pour atteindre le niveau de langue requis (240 au total) est plus élevé, car il comprend les périodes d'enseignement nécessaires dans la formation professionnelle initiale d'employé de commerce CFC pour atteindre le niveau B1. La MP 2 présente pour sa part le même nombre de périodes d'enseignement que tous les autres domaines d'études (120 au total). Les prestations déjà fournies dans la deuxième langue nationale durant la formation professionnelle initiale d'employé de commerce CFC sont ainsi prises en compte. Autrement dit, la MP 2 type « Économie » s'appuie sur les contenus déjà enseignés dans la formation professionnelle initiale d'employé de commerce CFC.

6.2.3 Compétences transdisciplinaires

Les compétences transdisciplinaires suivantes sont particulièrement encouragées chez les personnes en formation :

- *capacité de réflexion* : évaluer ses propres connaissances linguistiques, constater les progrès, en tirer des conclusions et planifier de façon autonome des étapes d'apprentissage
- *compétence sociale* : appréhender de manière constructive l'avis d'autrui ainsi que les oppositions et les conflits
- *compétence linguistique* : appliquer des stratégies de lecture pour appréhender les textes exigeants, ainsi que des stratégies d'interprétation, de communication et de présentation ; appréhender la langue en tant que moyen fondamental de communication, de découverte du monde et de développement identitaire ; appliquer des connaissances acquises et les transposer dans un autre contexte
- *compétence interculturelle* : connaître son propre contexte culturel, développer une ouverture d'esprit vis-à-vis d'autres cultures et s'impliquer dans le dialogue des cultures ; appréhender, analyser et comparer des développements de la société actuels et passés et prendre position
- *comportement en situation d'apprentissage et de travail* : développer des stratégies de travail et d'apprentissage efficaces, les appliquer et les exploiter de manière autonome et coopérative
- *utilisation des technologies de l'information et de la communication (compétences TIC)* : utiliser les TIC de manière autonome et consciente afin de récolter et de transmettre des informations (recherches, traitement de texte, présentations) ; évaluer les avantages et les inconvénients des aides en ligne tels que les dictionnaires, les programmes d'apprentissage et les applications d'IA, et être en mesure de les utiliser de manière appropriée pour un apprentissage autonome, utiliser les plateformes de communication et de publication basées sur le web dans le domaine professionnel comme sur le plan privé

6.2.4 Domaines de formation et compétences spécifiques

Domaines d'études HES apparentés à la profession CFC : « Économie et services » (type « économie »)

Une colonne indique la répartition des périodes d'enseignement pour la MP 1 (1'800 périodes au total, dont 240 pour la branche « Deuxième langue nationale / Allemand ». La colonne pour la MP 2 est différente, car la MP 2 prévoit 1'440 périodes au total, dont 120 pour la branche « Deuxième langue nationale / Allemand ». Le niveau B1 est atteint dans le cadre de la formation professionnelle initiale d'employé de commerce CFC conformément au plan d'études, ce qui permet de réduire le nombre de périodes d'enseignement par rapport à la MP 1.

| Domaine de formation et domaines partiels (selon PEC MP) | Compétences spécifiques (selon PEC MP) | Contenu concret | Nombre périodes MP 1 (240 au total) | Nombre périodes MP 2 (120 au total) | Idées pour les TIB et le TIP |
|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | suivent en règle générale le groupe 1, mais sont adaptées au niveau B2 du CECR | | | | |
| 1. Réception | Les personnes en formation sont en mesure de : | | 40 | 20 | |
| 1.1 Compréhension orale et compréhension visuelle et orale | <ul style="list-style-type: none"> identifier le message principal et les différents éléments d'informations spécialisées relatives à des thèmes professionnels ou à la vie quotidienne comprendre des discours ou des discussions provenant majoritairement de leur propre domaine pour autant que l'interlocuteur parle distinctement et dans la langue standard | <ul style="list-style-type: none"> comprendre des annonces et des messages courants sur des sujets concrets et abstraits, s'ils sont en langue standard et émis à un débit normal peut comprendre les idées principales d'interventions complexes, mais en langue standard : suivre l'essentiel d'une conférence, d'un discours, d'un rapport et d'autres genres d'exposés éducationnels/professionnels, qui sont complexes du point de vue du fond et de la forme comprendre la plupart des documentaires audiovisuels en langue standard et identifier correctement l'humeur, le ton, etc., du locuteur | 20 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> Les implications de l'allemand dans un TIB peuvent être de natures diverses l'élément de départ (sources écrites ou orales) confronte les personnes en formation à la langue allemande |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------|--|
| 1.2 Compréhension écrite | <ul style="list-style-type: none"> explorer des textes connus de différents types à la recherche des informations souhaitées afin de résoudre une tâche donnée | <ul style="list-style-type: none"> comprendre un texte qui peut être complexe et hors de son domaine de compétences comme des articles et des rapports | 20 | 10 | |
| 2. Production et interaction orales | Les personnes en formation sont en mesure de : | | 60 | 30 | |
| 2.1 Production orale (monologue suivi) | <ul style="list-style-type: none"> veiller à une expression compréhensible et utiliser correctement les principales règles phonétiques se débrouiller dans des situations au quotidien, à l'aide du vocabulaire à disposition avec quelques hésitations ou à l'aide de paraphrases présenter des thèmes relevant de leur intérêt personnel ou des domaines spéciaux du champ professionnel et répondre aux questions | <ul style="list-style-type: none"> commenter et expliquer un extrait de texte, un court article ou une citation résumer une expérience vécue, une lecture, un film, un voyage, etc. de façon claire et détaillée veiller à une expression fluide et adaptée faire une description claire et détaillée d'une gamme étendue de sujets en relation avec son domaine d'intérêt prendre position argumenter et illustrer par des exemples concrets | 25 | 13 | <p>Exemples de TIB :</p> <ul style="list-style-type: none"> faire le compte-rendu dans une langue d'une visite d'entreprise, d'une procédure, d'un entretien, d'une émission, d'un film, etc. faire dans une autre langue. produire un support écrit illustré, publicitaire ou de présentation. l'une ou l'autre des prestations évaluées est faite en allemand. |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|----|----|---|
| 2.2 Interaction orale | <ul style="list-style-type: none"> ● utiliser une large gamme de moyens linguistiques simples (vocabulaire, idiomes, structures) de manière correcte et flexible afin de permettre aux personnes en formation de s'exprimer de manière adaptée sans pauses dérangeantes pour la situation et l'interlocuteur ● participer à des entretiens et à des discussions professionnelles concernant des thèmes connus, exprimer leur opinion personnelle et échanger des informations ● coopérer de manière ciblée, participer à des entretiens de service (terminologie selon le CECR) en justifiant et en expliquant leur propre opinion ● conduire des interviews en récoltant des informations détaillées et en résumant des déclarations ● maîtriser également des situations un peu moins habituelles | <ul style="list-style-type: none"> ● mener une discussion qui conduit à un échange d'informations, d'opinions argumentées, ou à un consensus ● Pour la MP1 uniquement : mener une discussion conflictuelle en allemand, effectuer des jeux de rôles pour entraîner la résolution des conflits avec une communication non-violente ● Pour la MP1 uniquement : mener des entretiens avec des clients et des fournisseurs, notamment pour des entretiens d'information, de conseil, de vente ou de négociation. ● Pour la MP1 uniquement : communiquer de manière valorisante et orientée vers le client (écouter activement, clarifier les besoins à l'aide de techniques d'interrogation courantes et mener des entretiens, convaincre à l'aide de techniques d'argumentation, utiliser d'autres techniques d'entretien courantes) ● Pour la MP1 uniquement : communiquer avec des groupes d'intérêts internes et externes (planifier et mettre en œuvre des procédures des formes de communications appropriées en matière de communication orale, écrite et numérique ; présenter les demandes sur différents canaux de manière adaptée au destinataire ; communiquer des contenus techniques et spécialisés exigeant sous forme d'informations adaptés au groupe cible) | 25 | 12 | <p>Exemple de TIB :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● la personne en formation présente la synthèse de son TIB en allemand, par oral ou par écrit . |
|------------------------------|--|--|----|----|---|

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|-----------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Pour la MP1 uniquement : communiquer dans le cadre d'entretiens de vente et de négociation (utiliser les techniques d'entretien et de vente courantes, procéder à une évaluation complète des besoins, communiquer de manière ciblée, utiliser différentes techniques de présentation) | | | |
| 2.3 Traduction / médiation (terminologie selon le CECR) : oralement, dans sa propre langue ou dans la langue cible | <ul style="list-style-type: none"> reproduire, à l'aide de formulations simples ou de paraphrases, des déclarations importantes relatives à des thèmes personnels ou intéressants pour d'autres personnes en fonction de la situation dans la propre langue ou dans la langue cible. | <ul style="list-style-type: none"> résumer et/ou interpréter à l'intention d'autrui des informations même complexes tirées par exemple d'un média, d'un entretien, d'une conférence, etc. | 10 | 5 | |
| 3. Production et interaction écrites | Les personnes en formation sont en mesure de : | | 60 | 20 | |
| 3.1 Production écrite | <ul style="list-style-type: none"> appliquer les règles d'orthographe et de mise en page de sorte à ce que les textes soient compréhensibles rédiger des textes simples et ayant trait à des thèmes connus rédiger de brefs rapports dans un format standard usuel afin de transmettre des informations spécialisées et de justifier des actions | <ul style="list-style-type: none"> rédiger des textes avec un assez bon contrôle grammatical pour éviter tout malentendu écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en faisant la synthèse et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses rédiger un essai ou un rapport qui développe une argumentation en apportant des justifications et en expliquant les avantages ou les inconvénients de différentes options. Pour la MP1 uniquement : prendre note des besoins ou demandes des clients ou des fournisseurs. Pour la MP1 uniquement : créer un flyer ou un autre document de marketing et de communication | 25 | 9 | <p>L'objet du TIB est en relation avec une région germanophone.</p> <p>Exemples : organisation d'un voyage, d'une visite d'entreprise, de musée, de ville, etc. accompagnée d'un budget, etc.</p> |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Pour la MP1 uniquement : Noter systématiquement les demandes des clients ou des fournisseurs, fournir les premiers renseignements et assurer le traitement ultérieur nécessaire. ● Pour la MP1 uniquement : élaborer des documents de communication et de marketing analogiques et numériques courants <p>Exemples :</p> <p>rédiger une critique de film, de livre, de pièce de théâtre prendre position de façon argumentée sur un sujet de société élaborer des documents de communication et créer des slogans de marketing</p> | | | |
| 3.2 Interaction écrite | <ul style="list-style-type: none"> ● échanger des informations simples de portée immédiate dans des lettres et des communiqués ● rédiger des notes avec des informations simples | <ul style="list-style-type: none"> ● relater des informations, exprimer des points de vue par écrit et s'adapter à ceux des autres. ● écrire des lettres ou mails exprimant différents degrés d'émotion, souligner ce qui est important pour lui/elle dans un événement ou une expérience et faire des commentaires sur les nouvelles et les points de vue du correspondant. <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● rédiger une lettre de lecteur ● rédiger une lettre ou un mail de réclamation ● rédiger un CV, une lettre de candidature ● rédiger une demande d'information, d'offre, etc. | 25 | 9 | |

| | | | | | |
|--|--|---|----|---|--|
| 3.3 Traduction / médiation (terminologie selon le CECR) : par écrit dans sa propre langue ou dans la langue cible | <ul style="list-style-type: none"> noter avec des formulations simples ou à l'aide d'un dictionnaire, les contenus principaux de textes oraux et écrits connus, à l'intention d'autres personnes, selon la situation, dans la langue commune ou dans leur propre langue | <ul style="list-style-type: none"> rédiger un texte suivi sur la base d'une prise de notes lors d'une présentation, d'une conférence, d'un débat, etc. | 10 | 2 | |
| 4. Réflexion linguistique et stratégie | Les personnes en formation sont en mesure de : | Ces objectifs sont implicites aux objectifs principaux | 15 | 5 | |
| 4.1 Auto-évaluation | <ul style="list-style-type: none"> évaluer leur apprentissage des langues à l'aide de listes de contrôle et de commentaires dans le dossier de leur portfolio des langues formuler des objectifs personnels concernant leurs propres compétences linguistiques à l'aide du portfolio des langues et avec le soutien de l'enseignant et planifier les étapes d'apprentissage réfléchir à l'apprentissage de différentes langues | <ul style="list-style-type: none"> savoir utiliser les outils d'auto-évaluation à disposition (PEL, manuels, sites) afin de situer son niveau langagier dans les différentes compétences | 3 | 1 | |
| 4.2. Stratégies de réception | <ul style="list-style-type: none"> appliquer une série de stratégies de compréhension (p. ex. identifier des mots clés lors des activités d'écoute et de lecture ou déduire la signification d'un mot à partir du contexte) appliquer des stratégies de lecture ciblée telles que la lecture rapide, la lecture sélective, la lecture en diagonale, la construction de suppositions ou d'hypothèses intelligentes concernant la suite du texte à différents types de texte | <ul style="list-style-type: none"> être au clair sur les objectifs visés comprendre le contexte, faire des hypothèses vérifiables mettre en évidence des mots clés, saisir le sens du texte et de ses parties en comblant les lacunes par déduction, localiser des passages pertinents, déduire la signification d'un mot à partir du contexte | 6 | 2 | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> utiliser les dictionnaires et les médias électroniques de manière adéquate comme outils d'aide à l'apprentissage | | | | |
| 4.3. Stratégies de production | <ul style="list-style-type: none"> utiliser de manière créative le matériel linguistique disponible afin de découvrir d'autres moyens d'expression planifier le processus d'écriture (c'est-à-dire appliquer des stratégies de production écrite telles que le brainstorming, la structuration des idées, l'élaboration et le remaniement d'une première version) | <ul style="list-style-type: none"> mobiliser les connaissances acquises, connaître et utiliser les ressources à disposition afin d'atteindre les objectifs fixés en tenant compte du destinataire | 3 | 1 | |
| 4.4. Stratégies d'interaction | <ul style="list-style-type: none"> conduire des entretiens simples sur des thèmes connus ou qui présentent un intérêt personnel répéter une partie de ce qui a été dit demander à autrui d'expliquer ce qui a été dit appliquer des stratégies paralinguistiques à dessein telles que la mimique, la gestuelle et le langage du corps | <ul style="list-style-type: none"> appliquer des stratégies favorisant l'interaction telles que respecter les tours de parole, tenir compte des propos de l'interlocuteur, recadrer la discussion si nécessaire formuler une synthèse et trouver un consensus | 3 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------|-----------|--|
| 5. Caractéristiques socio-culturelles | Les personnes en formation sont en mesure de : | | | 5 | 5 | |
| 5.1. Différences socio-culturelles et conventions de politesse | <ul style="list-style-type: none"> identifier les principales différences socio-culturelles (coutumes, manières de penser, attitudes) entre la communauté linguistique étrangère et la leur et agir de manière appropriée appliquer les principales règles de politesse (p. ex. les formules de politesse pour saluer et remercier) | <ul style="list-style-type: none"> choisir un registre langagier adapté, formel ou familier discuter les différences culturelles, en particulier en lien avec la culture allemande et suisse-allemande en analysant ses propres valeurs culturelles Pour la MP1 uniquement : communiquer et travailler au sein d'équipes interculturelles (appliquer les bases de la communication et de la collaboration interculturelles, analyser ses propres valeurs sociales, culturelles et générationnelles) | | | | |
| 6. Culture et compréhension culturelle | Les personnes en formation sont en mesure de : | | | 60 | 40 | |
| 6.1. Environnement personnel et professionnel | <ul style="list-style-type: none"> comparer des expériences faites dans leur environnement habituel avec des rapports sur des évènements ou des situations semblables issues de cultures étrangères | <ul style="list-style-type: none"> comparer des us et coutumes, traditions, fêtes, cérémonies, etc. de différents pays avec les siens | | 4 | 2 | |
| 6.2. Actualité et médias | <ul style="list-style-type: none"> identifier les caractéristiques des rapports sur les questions d'actualité les médias de la langue cible et les comparer avec la perception des faits dans leur propre culture comprendre les grandes lignes du paysage médiatique dans la langue cible | <ul style="list-style-type: none"> comparer le traitement de l'actualité par une rédaction germanophone et une autre francophone comparer la forme donnée aux messages publicitaires dans différentes cultures | | 4 | 2 | |

| | | | | | |
|---|--|---|----|----|--|
| 6.3. Économie et société | <ul style="list-style-type: none"> comparer des formes d'organisation connues grâce à leur propre expérience en économie et société avec des phénomènes correspondant dans la langue cible présenter à des profanes les grandes lignes des aspects de la Suisse en tant que pays multilingue avec ses diverses spécificités culturelles et économiques | <ul style="list-style-type: none"> présenter les quatre régions linguistiques présenter la particularité des villes bilingues comme Biel-Bienne, Freiburg-Fribourg, etc. | 2 | 1 | |
| 6.4. Droit et État | <ul style="list-style-type: none"> comparer les grandes lignes de l'organisation étatique et du système législatif de la Suisse avec des éléments semblables dans les pays de la langue cible | <ul style="list-style-type: none"> comparer le système éducatif suisse avec celui d'un pays germanophone et en faire ressortir les forces et les faiblesses | 2 | 1 | |
| 6.5. Science, environnement et culture | <ul style="list-style-type: none"> identifier des analogies et des différences dans les rapports des médias concernant les questions scientifiques, environnementales et culturelles | <ul style="list-style-type: none"> comparer les comportements à l'égard de l'environnement et se positionner | 2 | 2 | |
| 6.6. Littérature et autres arts | <ul style="list-style-type: none"> comprendre, classer et discuter des textes littéraires (nouvelles, poèmes, pièces de théâtre, extraits d'œuvres plus longues), des bandes dessinées et des chansons de divers degrés de complexité (version simplifiée ou version originale), issus de préférence de la production contemporaine décrire environ 3 ou 4 œuvres littéraires complètes sous l'angle de leur contenu et les replacer dans leur contexte sociétal, historique et culturel décrire, classer et discuter des œuvres représentatives des arts, de la cinématographie et des autres arts | <ul style="list-style-type: none"> donner son avis sur des productions artistiques en allemand et justifier résumer par écrit et par oral des passages ou l'entier d'une œuvre littéraire | 40 | 30 | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> présenter leurs propres observations concernant des œuvres et des phénomènes culturels et développer des interprétations possibles | | | | |
| 6.7. Documentations, expériences interculturelles | <ul style="list-style-type: none"> documenter, par exemple à l'aide du portfolio européen des langues (PEL), des expériences interculturelles personnelles ou professionnelles | <ul style="list-style-type: none"> rédiger un CV et une lettre de candidature raconter un séjour linguistique présenter sa biographie langagière | 6 | 2 | |

Références

Tout support qui mène des personnes en formation d'un niveau B1 vers un niveau B2, par exemple :

- « Begegnungen » B1+ (Schubert Verlag)
- « Schritte International » 5 + 6 (Hueber)
- « Berliner Platz 3 neu » (Langenscheidt)
- « So geht's noch besser » (Klett)
- « Studio d B1 » (Cornelsen)
- « Menschen B1 » (Hueber)
- « Aspekte_1 B1+ » (Klett-Langenscheidt)
- «Sicher!» (Hueber), etc.

Pour la MP1 type « Économie » : « Die deutsche Sprache und ich », Vol. 1 und 2 (CREME)

Tout support qui prépare des personnes en formation à un certificat de langue de niveau B1. Par exemple:

- « Mit Erfolg zum Goethe-Zertifikat B2 » (Klett)
- Prüfungstraining Goethe-Zertifikat B2 » (Cornelsen)
- « Fit fürs Goethe- Zertifikat B2 » (Hueber)

Les méthodes de base peuvent être complétés par un manuel de grammaire :

- « Grammatik aktiv » (Cornelsen)
- « Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache » (Hueber)
- « Schritte Übungsgrammatik » (Hueber)
- « Passage allemand collège-lycée » (Spratbrow)
- « Grammaire allemande par les exercices » collège (Bordas)
- « Klipp und Klar Übungsgrammatik Grundstufe » (Klett)
- « Übungsgrammatik Grundstufe » (Hueber), etc.

Les méthodes de base peuvent être complétées par des manuels de vocabulaire. Par exemple :

- « La pratique du vocabulaire allemande » (Nathan)
- « Vocabulaire allemand de base » (Langenscheidt)
- « Grundwortschatzübungsbuch » (Langenscheidt)
- « Vocabulaire de base » (Hachette)
- « Lernwortschatz Deutsch » (Hueber), etc.

Films, œuvres d'art et de littérature à choix

Thèmes suggérés : données personnelles, habitat et environnement, vie quotidienne et monde du travail, loisirs et divertissements, voyages et moyens de transport, relations humaines-culture-traditions, la santé et le bien-être, éducation et formation, nature et écologie, commerce et consommation, alimentation, prestations de service, aspects culturels et géographiques, média et communication, institutions et société.

Évaluation des prestations

Types d'évaluations :

- évaluer les activités langagières (réception écrite et orale, production écrite et orale, interaction orale) par des compréhensions de textes globales, sélectives et détaillées, des productions écrites, des compréhensions orales et des présentations orales sous forme de monologue ou de dialogue.
- évaluer les compétences langagières (grammaire et lexique) sous forme de tests de grammaire et de vocabulaire, ainsi que dans les productions écrites et orales.
- Chaque activité et compétence langagière devrait faire l'objet d'une évaluation semestrielle ; les compétences langagières pouvant faire l'objet de plusieurs petits travaux semestriels.
- **TIB** : les prestations évaluées peuvent être sous forme d'une production écrite, (texte suivi), de la production d'un support (support écrit illustré, publicitaire ou de présentation sous forme de diaporama commenté ou encore d'une vidéo) et d'une présentation orale (monologue).

Formes des examens finaux

| | | |
|-------|------------------------------|--|
| écrit | 120 minutes | Évaluation des activités langagières : réception écrite et orale, production écrite. Les compétences langagières sont évaluées de manière implicite et peuvent pour la grammaire faire l'objet d'une évaluation à part entière |
| oral | 15 à 20 minutes par personne | Évaluation des activités langagières : production orale et interaction orale Possibilité de faire passer l'examen à deux, la durée de l'examen sera adaptée en fonction (minimum 30 minutes à deux par exemple). |